



# COMUNE DI COLONNELLA

PROVINCIA DI TERAMO

Cod. Fisc.: 82001560679

P. IVA: 00629540675

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50/2016  
AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO RELATIVO LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI  
FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO DEFINITIVO DELL'  
"ADEGUAMENTO SISMICO DEL POLO SCOLASTICO I. SILONE MEDIANTE DEMOLIZIONE  
E RICOSTRUZIONE", DI IMPORTO INFERIORE A 100.000,00 EURO**

**CIG : 8050041FF8**

Gara telematica sulla Piattaforma CUC Unione dei Comuni della Valvibrata indetta dal Comune di Colonnella (TE).

**Criterio di aggiudicazione:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36, 95 comma 3, lett. b) e 157 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Il presente Disciplinare di gara, è redatto in conformità alle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) n. 1, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, e tenendo in considerazione altre disposizioni e le Linee Guida A.N.AC. rilevanti in materia.

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016. La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Colonnella, nell'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica della CUC dell'Unione dei Comuni della Valvibrata, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <http://www.cucvibrata.siaweb.it>.

**Stazione appaltante**

**COMUNE DI COLONNELLA (TE)**

Via Roma n. 2 – cap 64010

Tel.0861/743420-21

P.IVA 00629540675

C.F. 82001560679

Mail: [urbanistica@colonnella.gov.it](mailto:urbanistica@colonnella.gov.it)

PEC: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)

**Tipologia della procedura**

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016**

**Oggetto dell'appalto**

**Redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica e progetto definitivo dell' "adeguamento sismico del polo scolastico I. Silone mediante demolizione e ricostruzione"**

**CPV**

**da 71200000-0 a 71541000-2, da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8**

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte  
1^ SEDUTA DI GARA**

**Ore 14:00 del 28.10.2019**

**Ore 09:30 del 30.10.2019**

**Codice CIG**

**8050041FF8**

**Criterio di aggiudicazione**

**Economicamente più vantaggiosa:**

- Offerta Tecnica 80/100
- Offerta Economica 20/100

**Importo servizi soggetti a ribasso**

**€ 87.350,45** *comprensivo delle spese ed esclusi contributi previdenziali e assistenziali e IVA*

**Valore dei costi non soggetti a ribasso**

**€ 0,00** (Assenza di oneri per la sicurezza)

**Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016**

**Ing. Pierpaolo Petrone**

**Durata del contratto/termine esecuzione servizio**

**60 giorni**

**Luogo di esecuzione del contratto**

Comune di Colonnella(TE)

**Termine del procedimento (art. 2, comma 2, Legge 241/1990)**

180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

## **Sommario**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

- 1. PREMESSE**
- 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**
  - 2.1 DOCUMENTI DI GARA**
  - 2.2 CHIARIMENTI**
  - 2.3 COMUNICAZIONI**
- 3. OGGETTO, IMPORTO**
  - 3.1 TERMINI PER LA REDAZIONE DEI SINGOLI LIVELLI DI PROGETTAZIONE**
- 4. DURATA DELL' APPALTO E OPZIONI**
- 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
- 6. REQUISITI GENERALI**
- 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**
  - 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**
  - 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**
  - 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**
  - 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE (ALLEGATO N. 5)**
  - 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**
- 8. AVVALIMENTO (ALLEGATO N. 4)**
- 9. SUBAPPALTO**
- 10. GARANZIA PROVVISORIA**
- 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.**
- 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**
- 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
  - 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
  - 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO N. 2)**
  - 14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**
    - 14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALLEGATO N. 3)**
    - 14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**
    - 14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**
- 15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**
- 16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**
- 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- 17.1** CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
- 17.2** METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
- 17.3** METODO DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA
- 17.4** METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
- 18.** SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 19.** COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 20.** APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- 21.** VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 22.** AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 23.** DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 24.** TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## DISCIPLINARE DI GARA

### **PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO RELATIVO LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO DEFINITIVO DELL' "ADEGUAMENTO SISMICO DEL POLO SCOLASTICO I. SILONE MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE", DI IMPORTO INFERIORE A 100.000,00 EURO**

#### **1. PREMESSE**

Con domanda prot. 3950 del 26.05.2019 il Comune di Colonnella ha presentato istanza per la concessione di contributi per interventi di edilizia scolastica (Piano Triennale di edilizia scolastica 2018-2020 alla Regione Abruzzo, DPC022 Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del territorio e Politiche Ambientali, per un intervento diretto all'adeguamento sismico, o di nuova costruzione per sostituzione degli edifici esistenti.

Con determinazione Dirigenziale DPC022/156 del 26.06.2019 avente ad oggetto "Integrazione ed aggiornamento della Determinazione dirigenziale DPC022/153 del 21.06.2019. Riapprovazione Piano Triennale regionale di edilizia scolastica 2018/2020 – Aggiornamento 2019 e Piano Annuale 2019, l'istanza del Comune di Colonnella risulta essere posizionata al numero 9 dell'elenco regionale.

Al fine di poter ottenere l'inserimento nel Piano Annuale 2020 dell'edilizia scolastica regionale occorre integrare l'istanza con un progetto dell'intervento proposto che sia almeno al livello di progettazione definitiva.

L'edificio scolastico si dovrebbe sviluppare su due livelli fuori terra con una superficie totale di circa mq. 2.500,00, il dimensionamento degli ambienti sarà realizzato secondo quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di edilizia scolastica.

L'importo presunto dei lavori per la realizzazione dell'intera struttura è stimato in € 2.400.000,00.

Vista la determinazione a contrarre n. 450 del 03/10/2019, adottata dal Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Colonnella ing. Pierpaolo Petrone, con la quale si indice la presente procedura negoziata per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria sotto i 100.000,00 euro, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, finalizzata all'affidamento del "SERVIZIO TECNICO DI REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E DEL PROGETTO DEFINITIVO DELL'ADEGUAMENTO SISMICO DEL POLO SCOLASTICO I. SILONE MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE" da aggiudicare mediante l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016.

Importo a base di gara: € 87.350,45 (comprensivo delle spese ed esclusi contributi previdenziali e assistenziali e IVA).

Luogo di esecuzione dell'appalto: via Roma del Comune di Colonnella (TE).

L'affidamento avverrà mediante negoziata di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. b) e 157 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Pierpaolo Petrone.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

**La documentazione di gara tecnica comprende:**

1) Disciplinare di gara;

Il Disciplinare di Gara è disponibile sul sito internet del comune di Colonnella, <http://www.comune.colonnella.te.it>, sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Gara" insieme ai suoi allegati:

ALLEGATO 1 Domanda di partecipazione

ALLEGATO 2 DGUE "Documento di Gara Unico Europeo"

ALLEGATO 3 Dichiarazioni integrative

ALLEGATO 4 Dichiarazione soggetto ausiliario

ALLEGATO 5 Dichiarazione di partecipazione in raggruppamento

ALLEGATO 6 Dichiarazione possesso dei requisiti capacità economica- tecnica

ALLEGATO 7 Modulo offerta economica

### **2.2 CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante Comune di Colonnella a mezzo pec all'indirizzo [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it).

Risposte alle suddette richieste ed eventuale documentazione saranno rese disponibili sulla home page del comune di Colonnella e nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Gara".

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti, fino a 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto non è stato suddiviso in lotti, trattandosi di servizio per il quale non ricorrono *“parti di un lavoro o servizio generale la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti”* (lotti funzionali, come definiti dall'art. 3, comma 1, lett. qq) del D.Lgs. n. 50/2016), né uno *“specifico oggetto di appalto da aggiudicare con separata e autonoma procedura, definito su base qualitativa, in conformità alle varie categorie e specializzazioni presenti o in conformità alle diverse fasi successive del progetto”* (lotti prestazionali, come definiti dall'art.3, comma 1, lett. ggggg) del D.Lgs. n. 50/2016).

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto l'individuazione di un unico operatore economico quale Assuntore dell'appalto garantisce pertanto l'ottimizzazione degli interventi, evitando interferenze, disservizi e diseconomie.

#### *Oggetto dell'appalto*

ATTIVITA'	IMPORTO
<i>PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA ED IL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DELL' "ADEGUAMENTO SISMICO DEL POLO SCOLASTICO I. SILONE MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE"</i>	Euro 87.350,45
Oneri della sicurezza	Euro 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 87.350,45</b>

**L'importo a base di gara** è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 *“Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice”* (in seguito: D.M. 17.6.2016).

**La prestazione principale** è quella relativa alla categoria E.08.

Si riporta, nella successiva tabella, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi [cfr. *Linee Guida n. 1 parte III par. 2.2*].

## Categorie, ID e tariffe

Categoria ID opere	L. 143/49 <i>Corrispondenza</i>	G <i>grado di complessità</i>	Importo delle opere	Livello progettazione	Importo	Spese e oneri %24,13
EDILIZIA E.08	I/c	0,95	€ 1.100.000,00	preliminare	€ 7.139,60	€ 9.519,24
				Definitiva	€ 32.319,28	
STRUTTURE S.03	I/g	0,95	€ 900.000,00	preliminare		€ 4.573,38
				Definitiva	€ 18.957,53	
IMPIANTI IA.03	III/c	1,15	€ 100.000,00	preliminare		€ 1.009,63
				Definitiva	€ 4.186,00	
IMPIANTI IA.01	III/a	0,75	€ 110.000,00	preliminare		€ 703,49
				Definitiva	€ 2.916,59	
IMPIANTI IA.02	III/b	0,85	€ 190.000,00	preliminare		€ 1.171,03
				Definitiva	€ 4.854,68	
Somma					€70.373,68	€ 16.976,77
Totale comprensivo di spese e oneri					€ 87.350,45	

**L'oggetto dell'affidamento** del Servizio Tecnico riguarda il *PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA ED IL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO DELL' "ADEGUAMENTO SISMICO DEL POLO SCOLASTICO I. SILONE MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE"*

Tale incarico è articolato : Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto definitivo, redatti secondo i contenuti di cui all'art.23 del D.LGS n.50/2016, con l'individuazione completa dei lavori da realizzare e contenente tutti gli elementi tecnici necessari ai fini del rilascio della relativa validazione. Il professionista dovrà inoltre dialogare durante la durata della progettazione con gli Enti preposti per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti fino alla definitiva conclusione della fase progettuale e alla validazione della stessa ed aver cura di predisporre la documentazione necessaria.

### 3.1 TERMINI PER LA REDAZIONE DEI SINGOLI LIVELLI DI PROGETTAZIONE

I termini per la redazione dei singoli livelli di progettazione sono i seguenti:

- redazione progetto di fattibilità tecnica ed economica: 20 giorni naturali consecutivi determina



64010-Colonnella – Via Roma, 2 - Tel. 0861.743420 – Fax 0861.743425

Email: [urbanistica@colonnella.gov.it](mailto:urbanistica@colonnella.gov.it) Sito: [www.colonnella.gov.it](http://www.colonnella.gov.it)

Posta Elettronica Certificata: [comune.colonnella@pec.it](mailto:comune.colonnella@pec.it)





di aggiudicazione;

- b) progetto definitivo: 40 giorni naturali consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

L'appalto è finanziato con fondi regionali. In caso di mancato finanziamento dell'opera, è riconosciuto al professionista un solo rimborso spese pari a 10.000,00 euro (oltre contributi previdenziali e IVA) senza null'altro a pretendere da parte del professionista per quanto svolto.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

La durata del servizio è di **60 giorni**, decorrenti dalla data della determina di aggiudicazione. Non sono previste opzioni di rinnovo o proroga.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: professionisti singoli, associati, società tra professionisti di cui alla lettera b), società di ingegneria di cui alla lettera c), consorzi, GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico amministrative e studi di fattibilità economico- finanziaria ad esse connesse;
- b) le società di professionisti: società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2, da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alla precedente lett. f) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

**I.** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

**II.** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l.

10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;

**III.** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub- associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub- associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara,

mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ REQUISITI DEL CONCORRENTE

#### a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263



Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

## **REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO**

### **Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al **punto 14.3.1 n. 3**, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al **punto 14.3.1 n. 5**, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

E' ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) delle seguenti figure professionali tra quelle di cui alla precedente lettera a).

## **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 83, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n.50/2016, i concorrenti, per partecipare alla gara in oggetto, a pena di esclusione dalla stessa, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di "capacità economica e finanziaria" e di "capacità tecniche e professionali" attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto, in considerazione del carattere di complessità e di importanza dell'opera:

- a) **Fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore ad € 87.350,45 IVA ed oneri previdenziali esclusi.
- b) **Copertura assicurativa annua** contro i rischi professionali per un importo percentuale pari al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare, così come consentito dall'art. 83, comma 4, lett. c) del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 50/2016;
- c) **Aver espletato negli ultimi 10 anni Servizi di architettura e ingegneria**, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del codice, antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella tabella di cui all'art. 3 e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari all'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

La comprova del requisito è fornita mediante elenco dettagliato delle prestazioni svolte, periodo di svolgimento, suddivise per categoria e ID opere con i relativi importi. (Allegato 6)

#### NOTA BENE

- Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, comma 4 della direttiva 24/2014). Pertanto i servizi valutabili sono quelli ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara.
- Relativamente agli affidamenti di servizi di progettazione, fatta eccezione per quanto previsto con riferimento ai servizi di cui alla lettera c), nel caso in cui gli incarichi siano stati realizzati con la compartecipazione di altri professionisti, dovrà indicarsi la quota o la parte del servizio realizzato dal progettista dichiarante, in proporzione alla quale verrà considerato l'importo dei lavori corrispondenti.
- Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati (solo nel caso l'opera sia stata effettivamente realizzata) documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente Disciplinare di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.
- In caso di partecipazione di Studi Associati di recente costituzione i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente Disciplinare possono essere soddisfatti sommando i requisiti dei singoli professionisti costituenti lo Studio.

### 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE (ALLEGATO N. 5)

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*





*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla **Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c), relativo all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46, lett. e) del D.Lgs. n.50/2016 e dall'art. 4 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263/2016 possono partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) del citato art. 46. Ai raggruppamenti temporanei possono partecipare anche i soggetti di cui alla lettera f) (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria).

In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di “capacità economica e finanziaria” e di “capacità tecniche e professionali” devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento, nel rispetto di quanto di seguito indicato:

Con riferimento ai requisiti di partecipazione indicati al precedente paragrafo **7.2) lett. a) e c) la mandataria**, in considerazione della natura del servizio da espletare, **deve possedere** i requisiti di **“Fatturato globale” (lett. a)** ed **“Avvenuto espletamento servizi di architettura e ingegneria” (lett. c)** nella percentuale minima del **60% (sessanta per cento)** e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal/dalle mandante/i. La percentuale minima del 60% in capo alla mandataria è giustificata dall'importanza che l'Amministrazione attribuisce all'espletamento del servizio in oggetto. Sempre con riferimento ai requisiti di partecipazione indicati al precedente paragrafo **7.2) lett. a) e c)** la mandataria, ove in possesso di requisiti superiori rispetto alla percentuale minima sopra indicata, non potrà comunque partecipare alla gara per una percentuale di requisiti superiore all' 80% (ottanta per cento).

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere precisazioni e integrazioni in merito ai requisiti speciali di partecipazione, qualora le informazioni rese dagli operatori economici partecipanti al Raggruppamento Temporaneo non fornissero tutti gli elementi necessari per una loro compiuta valutazione.

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **7.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c)**, relativo **all'iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

## 8. AVVALIMENTO (ALLEGATO N. 4)

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**NON È CONSENTITO L'AVVALIMENTO PER LA DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 7.1.**

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al **punto 14.3.1.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al **punto 14.2**.

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Non è dovuto il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta dovrà pervenire tramite Portale telematico predisposto dalla C.U.C. – Unione Comuni Val Vibrata: <http://www.cucvibrata.siaweb.it/> entro il **termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 28 ottobre 2019, pena l'esclusione**. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

L'offerta dovrà essere costituita da tre file formato .zip contenenti i documenti debitamente compilati e firmati digitalmente. I file dovranno avere i nomi di seguito indicati:

- Documentazione amministrativa: BustaA.zip
- Offerta tecnica: BustaB.zip
- Offerta economica: BustaC.zip

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo.



La procedura di gara si svolgerà esclusivamente mediante la piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Città – Territorio Val Vibrata 64015 Nereto (TE) – Sede Amministrativa in via Torquato Tasso – Sant'Omero (TE), al seguente link: <http://www.cucvibrata.siaweb.it> non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse. Oltre il termine perentorio suddetto non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente; in particolare, non saranno in alcun caso prese in considerazione, e verranno pertanto escluse dalla gara, le offerte pervenute oltre tale termine tassativo.

La documentazione dovrà riguardare:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B – Offerta Tecnica”;

“C - Offerta economica”.

La mancata separazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, alternative o espresse in rialzo rispetto agli importi a base di gara.

**Si specifica che :** E' obbligo del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma.

**La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CUC dell'Unione dei Comuni della Valvibrata ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.**

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Unica Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte

dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.**

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice. **Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.**

**L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine - **non superiore a cinque giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico su supporto informatico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo \* secondo il modello di cui **ALL'ALLEGATO 1** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

(\*) *Bollo elettronico: Il bollo elettronico dovrà essere pagato mediante modello F23 dell'Agenzia delle Entrate. Le informazioni da inserire sono le seguenti:*

(6) *Ufficio Ente: Ufficio Territoriale di Giulianova, codice TAI;*

(10) *Estremi atto: inserire l'anno corrente 2019*

(11) *Codice tributo: 456T*

(12) *Descrizione: CIG 8050041FF8*

**La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del Codice e in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/03/2018, a far data dal 18/10/2018 il DGUE va compilato esclusivamente in forma elettronica, sottoscritto digitalmente e inserito nella Busta telematica A) contenente la **documentazione amministrativa**.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente indirizzo:  
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp>

Il DGUE è fornito in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea.

Il concorrente seleziona l'opzione "sono un operatore economico", di seguito seleziona "importare un DGUE" caricando il file denominato ALLEGATO 2 DGUE.

**Compilare le seguenti parti:**

### Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:**

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 6** del presente Disciplinare di gara.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

### **Parte V – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Disciplinare di gara.

## **14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALLEGATO N. 3)**



Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

**Per i professionisti singoli**

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza).

**Per i professionisti associati**

- b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati.

**Per le società di professionisti**

- d) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f) organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per le società di ingegneria**

- g) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- i) organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per i consorzi stabili**

- j) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;



4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario.

**Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:**

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 14;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 14;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 9 (operatori non residenti); n. 13 (privacy) e, ove pertinente, n. 14 (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. I, I, II del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**- Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria** con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3).

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 5, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- ☐ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
  - ☐ (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".
  - ☐ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente Stampa del "PASSOE". Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.
- In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'**avvalimento** ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- ☐ **attestato di presa visione dei luoghi;**
  - ☐ **Visura Camerale in caso di società.**

### **Nel caso studi associati**

□ statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### **14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

##### **- dichiarazione attestante:**

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- d) (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

#### **Per le aggregazioni di rete**

##### **I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

**II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

**III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):**

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “**B – Offerta tecnica.zip**” contiene i documenti di seguito indicati:

**a) professionalità e adeguatezza dell’offerta** con riferimento all’esperienza specifica acquisita in servizi affini :

Documentazione descrittiva, grafica o fotografica relativa a n. 3 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento, secondo i criteri desumibili dal D.M. 17 giugno 2016, ricompresi nelle classi e categorie ex art. 14 della L. 143/1949 indicate nell’allegato “Calcolo della spesa a base di gara”.

La documentazione sarà prodotta per ciascuna classe e categoria prevista nell’appalto – il mancato adempimento per una specifica classe e categoria, comporterà l’esclusione dell’elemento di valutazione e l’assegnazione del punteggio “zero”.

Per ciascun servizio potranno essere presentate un numero massimo di 4 di pagine formato A4 (carattere 12). I servizi valutabili sono quelli ultimati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Sono valutabili anche i servizi svolti per i committenti privati. Qualora il concorrente superi il numero massimo di schede indicate, la Commissione non leggerà le schede successive a quelle sopra indicate. Tale documentazione dovrà essere unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di RTP, presenti offerta per il conferimento dell’incarico in oggetto, non dovrà superare complessivamente la descrizione dei servizi.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare :

- ✓ la descrizione dell’opera e l’importo dei lavori;
- ✓ luogo di esecuzione;
- ✓ il committente;
- ✓ il periodo di esecuzione;
- ✓ l’indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l’opera si suddivide;
- ✓ obiettivi della progettazione e risultati conseguiti;

**b) caratteristiche metodologiche dell’offerta**

Relazione tecnico-metodologica che illustri le modalità con le quali il concorrente intende svolgere il servizio oggetto dell’appalto, composta da non più di 30 pagine in formato A4 (carattere 12), contenente i seguenti aspetti :

- ✓ Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell’attività di progettazione da svolgere anche in riferimento al livello di progettazione con particolare riferimento agli aspetti tecnico-specialistici delle opere;
- ✓ Modalità di gestione manageriale delle attività e qualificazione professionale del gruppo di lavoro con particolare riferimento alla sua composizione e struttura e all’esperienza maturata dai componenti del team progettazione;
- ✓ eventuali processi, strumenti e metodologie innovative.

**c) criteri premianti relativi al tempo di esecuzione dell’affidamento**

Relazione con la quale il concorrente illustra gli elementi significativi della sua proposta in merito alla organizzazione delle fasi progettuali e relativa tempistica, con riferimento alla sola eventuale riduzione dei tempi di esecuzione dell’affidamento rispetto ai 60 giorni previsti dal disciplinare.

## **NOTA BENE SOGLIA DI SBARRAMENTO**

**Secondo quanto indicato dall'A.N.AC. con le Linee Guida n. 1 (Cap.VI paragrafo 1.7.1), si precisa che qualora la valutazione dell'offerta tecnica del Concorrente non raggiunga complessivamente un punteggio minimo pari a 40 rispetto al punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica pari a 80, PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE, il concorrente non verrà ammesso alle fasi successive della gara e pertanto non si procederà all'apertura della busta "C - Offerta Economica" presentata dal medesimo Concorrente.**

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'articolo 13 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi. In ogni caso il Responsabile del Procedimento valuterà, sulla base delle proprie conoscenze tecniche, se l'offerta contiene segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'articolo 79 comma 4 del Codice.

La documentazione e le relazioni elencate ai punti a) e b) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal Concorrente (*nel caso di professionista singolo ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lett. a, del Codice*) ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice e dall'articolo 12 della Legge 81/2017 negli altri casi previsti dall'articolo 46 del Codice e dall'articolo 12 della Legge 81/2017 (*si precisa che nel caso di procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*).

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, la documentazione e le relazioni elencate ai punti a) e b) che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (*se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

## **MANCATA PRESENTAZIONE DI UNA O PIÙ OFFERTE TECNICHE**

**Si precisa che la mancata presentazione in sede di gara della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di Gara con riferimento agli elementi di valutazione A) "Professionalità e Adeguatezza dell'Offerta" (Schede Descrittive) e B) "Caratteristiche Metodologiche dell'offerta"**

**(Relazione Metodologica e allegate Schede Descrittive) non costituisce motivo di esclusione, ma determina unicamente la non attribuzione dei relativi punteggi.**

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “**C – Offerta economica.zip**” contiene, a pena di **esclusione**, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il **MODULO OFFERTA ECONOMICA Allegato n. 7** al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

**RIBASSO PERCENTUALE SULL’IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE D’APPALTO AL NETTO DI ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI ED IVA. VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE FINO A DUE CIFRE DECIMALI.**

Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

**A PENA DI ESCLUSIONE**, non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo a base di gara, IVA e CNPAIA esclusi; in caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere;

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

**TRATTANDOSI DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI NATURA INTELLETTUALE, I CONCORRENTI NON SONO TENUTI AD INDICARE I PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA E GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L’ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.**

L’offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri per la sicurezza) offerto” il valore individuato dall’Amministrazione Committente che è pari a € 0,00 (ai sensi dell’art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e Determinazione A.N.AC. n. 3/2008).

L’operatore economico deve compilare il modello offerta economica allegato, in formato pdf e firmato digitalmente.

In caso di difformità tra lo sconto offerto in piattaforma e quello indicato su detto modello, prevarrà il secondo.

**L’operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) sull’offerta.**

In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, deve allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo virtuale”.

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma



R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 comma 2 del lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio **del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica CUC Unione dei Comuni della Valvibrata, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.**

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

## 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	PUNTEGGIO
<b>professionalità e adeguatezza dell'offerta</b>	<i>25 punti</i>
<b>caratteristiche metodologiche dell'offerta</b>	<i>20 punti</i>
<b>criteri premianti relativi al tempo di esecuzione dell'affidamento</b>	<i>35 punti</i>
<b>TOTALE</b>	<b>80</b>

### *Tabelle dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

A - professionalità e adeguatezza dell'offerta					
<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
professionalità adeguatezza dell'offerta  n. 3 servizi	25	A1	Progettazione di edifici biocompatibili ed energeticamente autosufficienti di dimensione paragonabile al progetto in oggetto riguardanti le categorie oggetto dell'affidamento o di complessità superiore	13	0
		A2	Progettazione di edifici con soluzioni tecniche adottate con particolare attenzione all'uso di materiali ecosostenibili	6	0
		A3	Progettazione di edifici aventi soluzioni volte al miglioramento della sostenibilità ambientale (orientamento bioclimatico, schermatura del flusso solare, ventilazione meccanica e naturale dell'aria, recupero acqua piovana e parco fotovoltaico)	6	0
TOTALE PUNTI				25	0



B - caratteristiche metodologiche dell’offerta					
<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
caratteristiche metodologiche dell’offerta	20	B1	Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell'attività di progettazione da svolgere con particolare riferimento agli aspetti tecnico-specialistici delle opere	10	0
		B2	Modalità di gestione manageriale delle attività e qualificazione professionale del gruppo di lavoro con particolare riferimento alla sua composizione e struttura e all'esperienza maturata dai componenti del team progettazione	5	0
		B3	Eventuali processi, strumenti e metodologie innovative	5	0
TOTALE PUNTI				20	0

<b>C - criteri premianti relativi al tempo di esecuzione dell'affidamento</b>					
	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti T</i>
criteri premianti al tempo di esecuzione dell'affidamento	35	C	Giorni di riduzione del tempo di esecuzione dell'affidamento rispetto ai 60 del disciplinare.	35	0
TOTALE PUNTI				35	0

Ai fini della determinazione dei coefficienti relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa, si precisa che gli stessi saranno determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La valutazione dei sub-criteri avverrà con attribuzione di un punteggio da parte dei singoli commissari che varierà da “ottimo”, “buono”, “sufficiente”, “minimo”, “assolutamente non adeguato”,

**La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, valuterà le offerte attribuendo il punteggio a ciascun sub-criterio di valutazione, secondo i seguenti parametri:**

Valutazione	Descrizione	Peso punteggio
<b>Ottimo</b>	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese	1
<b>Buono</b>	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
<b>Sufficiente</b>	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
<b>Minimo</b>	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
<b>non adeguato</b>	Assolutamente non adeguato	0

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

*L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:*

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

*dove:*

*C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) ovvero il punteggio totale attribuito all'offerta (a);*

*n = numero totale degli elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;*

*W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito all'elemento (i);*

*V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) espresso in centesimali rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;*

*Σ<sub>n</sub> = sommatoria.*

*I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.*

*In dettaglio i coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati come di seguito indicato:*

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;*
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;*
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V<sub>i</sub>;*
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica. All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.*



*La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti  $V(a)_i$  per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente.*

### **SOGLIA DI SBARRAMENTO PER L'OFFERTA TECNICA**

Al fine di garantire un livello minimo qualitativo delle offerte tecniche, si procederà all'esclusione dei concorrenti la cui offerta tecnica complessivamente non raggiunga il punteggio minimo di punti **40** (soglia di sbarramento, prima della **riparametrazione**).

**IL CONCORRENTE SARÀ ESCLUSO DALLA GARA NEL CASO IN CUI CONSEGUA UN PUNTEGGIO INFERIORE ALLA PREDETTA SOGLIA.**

**AI FINI DELLA INDIVIDUAZIONE DI TALE VALORE-SOGLIA LA COMMISSIONE FARÀ RIFERIMENTO AI PUNTEGGI OTTENUTI DAI CONCORRENTI PRIMA DELL'APPLICAZIONE DEL MECCANISMO DELLA RIPARAMETRAZIONE.**

### **17.3 METODO DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la [selezionare una delle formule di seguito indicate]:

**Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**$R_a$**  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

**$R_{max}$**  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

### **17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

***aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'A.N.AC. n. 2, par. VI, n.1***

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

**$P_i$**  = punteggio concorrente i;

**$C_{ai}$**  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

**$C_{bi}$**  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

**$C_{ni}$**  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

**$P_a$**  = peso criterio di valutazione a;

**$P_b$**  = peso criterio di valutazione b;

.....

**$P_n$**  = peso criterio di valutazione n.

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**La prima seduta pubblica avrà luogo il  
GIORNO 30 OTTOBRE ALLE ORE 9:30  
presso la sede municipale**

vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 “Comunicazioni” mediante la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara almeno 2 giorni prima della data fissata.

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti tramite pec agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione.

Poiché la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza, dal RUP e Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore oggetto del presente affidamento, nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell’art.77 del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e dell’art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 secondo regole di competenza e trasparenza.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, all’apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua completezza.

Il RUP provvederà poi a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice (nel caso in cui tutti i concorrenti vengano ammessi si provvederà alla pubblicazione dei verbali della/e relativa/e seduta/e).

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**ATTENZIONE:**

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti

in merito al possesso dei requisiti generali e speciali. Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di Gara ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

## **IL POSSESSO DEI REQUISITI DOVRÀ ESSERE DIMOSTRATO ATTRAVERSO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

### **7.2 Lett. a) - FATTURATO GLOBALE**

**Fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore all'importo a base d'asta, IVA ed oneri previdenziali esclusi.

#### **Professionisti singoli – Studi associati - Società di professionisti (in forma di società di persone):**

copie delle dichiarazioni annuali I.V.A. ovvero Modello Unico, corredati da relativa ricevuta di presentazione, riguardanti i migliori 3 esercizi scelti nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara e attestati conformi all'originale dal legale rappresentante e, per coloro che svolgono anche altre attività diverse dai servizi di cui all'art. 3, lett.vvvv) del D.Lgs. 50/2016, autodichiarazione del legale rappresentante che ripartisca il volume tra le diverse attività. Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della Stazione Appaltante attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività. In alternativa certificazione rilasciata da professionista/consulente abilitato alla revisione contabile attestante l'ammontare esatto imputabile all'attività relativa ai servizi di cui all'art. 3, lett.vvvv) del D.Lgs. 50/2016, di progettazione;

#### **Società d'ingegneria - Società di professionisti (in forma di società di capitali):**

copie dei bilanci annuali, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt. 2423 e ss Codice Civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, nonché copie delle dichiarazioni annuali I.V.A. riguardanti i migliori 3 esercizi scelti nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, attestati conformi agli originali dal legale rappresentante e, per le società che svolgono anche altre attività diverse dai servizi di cui all'art. 3, lett.vvvv) del D.Lgs. 50/2016, certificazione rilasciata da professionista/consulente abilitato alla revisione contabile attestante l'ammontare esatto imputabile all'attività relativa ai servizi di cui all'art. 3, lett.vvvv) del D.Lgs. 50/2016, di progettazione, qualora la nota integrativa non riporti la suddetta ripartizione.

In entrambi i casi, resta a discrezione della Stazione Appaltante la facoltà di verificare la ripartizione del volume di affari con la richiesta di documenti di fatturazione.

**7.2 Lett. b) Copertura assicurativa annua** contro i rischi professionali per un importo percentuale pari al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare, così come consentito dall'art. 83 comma 4 lett.c del Codice dei contratti pubblici D.lgs. 50/2016. Copia della assicurazione professionale.

**Certificati rilasciati da amministrazioni** ed enti pubblici ovvero dichiarazioni dei committenti privati riportanti l'oggetto del servizio svolto e la relativa suddivisione nelle classi e categorie con i relativi importi e con la precisazione che lo stesso è stato regolarmente eseguito. Tuttavia, nel caso d'impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio. La stazione appaltante provvederà ad acquisire direttamente, attraverso il sistema Avcpass, le suddette certificazioni rilasciate da amministrazioni ed enti pubblici; le certificazioni rilasciate da committenti privati dovranno essere prodotte direttamente dai concorrenti.

Qualora la verifica del possesso dei requisiti sopra indicati non sia fornita o non confermi le dichiarazioni presentate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza.

In caso di Raggruppamento Temporaneo (RTP) la mancata comprova del possesso dei requisiti speciali sopra indicati, comporterà l'esclusione del raggruppamento dalla gara, ed alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso A.N.AC. di cui all'art. 77 del Codice. Pertanto, i commissari continueranno ad essere scelti dalla stazione appaltante, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice. Al momento di entrata in vigore dell'Albo, tali prescrizioni verranno aggiornate, laddove applicabile.

La **Commissione giudicatrice** è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari **pari a n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle medesime (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

## 20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al **punto 17.1** e ne comunica i nominativi al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione e il RUP darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il RUP procederà all'apertura della busta contenente **l'offerta economica**.

**La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

### **Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a:**

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

L'aggiudicazione **diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.



Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R.445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.lgs. 82/2005). Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

**La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e/o esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "**Codice del processo amministrativo**", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro il termine di 30 gg. decorrenti:

per quanto attiene il disciplinare di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 2 comma 6 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016;

per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dalla relativa ricezione;

☐ in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di Gara e potranno essere comunicati:

☐ al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;

☐ a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici; ai soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;

☐ ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

**Titolare del trattamento è il Comune di Colonnella, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Colonnella, via Roma n.2.**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e disciplinati dal Regolamento europeo 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, GDPR).

Il Responsabile  
dell'Area Urbanistica – Informatica  
(ing. Pierpaolo Petrone)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.P.R. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e norme collegate*